

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра философии

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «23» июня 2022 г., протокол № 11
(с изменениями и дополнениями
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«История повседневности»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: знакомство обучающихся с повседневной жизнью российского населения в XIX-XX вв. на основе уяснения предмета и специфики истории повседневности как научного подхода.

Задачи освоения дисциплины:

- 1.Познакомить со структурой повседневной жизни, её элементами на каждом этапе исторического развития
- 2.Раскрыть жизненный мир представителей различных социальных групп в дореволюционную и послереволюционную эпохи России
- 3.Исследовать советскую повседневность как явление, проследить её эволюцию.
- 4.Выявить социально значимые проявления повседневности XIX/XX вв., отраженные в практиках деятельности таких институтов как здравоохранение, образование, жилищно-коммунальная сфера, торговля и потребление, средства массовой информации, транспорт и др.
- 5.Выявить исторические корни современных явлений российской повседневной жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История повседневности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Социальное развитие современного российского общества;
- История России;
- Социальная психология и педагогика.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Право социального обеспечения;
- Социальная защита населения в РФ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.3 Придерживается	Знать: специфику феномена повседневности как исторически-социального опыта людей; предпосылки и условия существования антропологического и социального разнообразия современного мира; наиболее существенные признаки хронологических особенностей периодов в

			<p>принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-5.2 Признает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.4 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>истории Российской Федерации.</p> <p>Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся быта населения России; быть толерантным к национальной культуре народов России; использовать правила диалогического общения, учитывая культурные достижения российской цивилизации.</p> <p>Владеть: навыками сопоставления ментальных особенностей восприятия повседневности России в историческом срезе; навыками аргументации и отстаивания собственных идей, идеалов, мировоззренческих позиций, взглядов, убеждений; способностью ориентироваться в проблемах бытия человека и общества в условиях народной, массовой и элитарной культуры.</p>
--	--	--	--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: _____ Очная _____)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	5
Лекции	16	44
Семинарские занятия	28	16
Занятия в форме практической подготовки	2	28
Самостоятельная работа	28	2

Раздел 1. История повседневности

1. История повседневности: предмет, специфика, современные научные школы.	10	6	2	4	0	4	теоретический опрос, сообщение	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
2. Структура повседневной жизни и её содержание в истории имперской России XVIII-начала XX вв. Повседневная жизнь российских сословий: дворянство, купечество, мещанство, духовенство, крестьянство. (XVIII-нач. XX в.)	16	10	4	6	0	6	теоретический опрос, сообщение	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
3. Городская и сельская повседневность (рубеж XIX-XX веков).	14	8	2	6	0	6	теоретический опрос, сообщение	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
4. Повседневная жизнь в эпоху революций и войн (1914-1922).	16	10	4	6	2	6	теоретический опрос, круглый стол, сообщение	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
5. Городская и сельская повседневность в условиях советской общества. Послевоенная повседневность советского общества.	16	10	4	6	2	6	теоретический опрос, круглый стол, сообщение	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Всего	72	44	16	28	4	28	зачет	

5.2. Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля знаний	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Раздел 1. История повседневности								
1. История повседневности: предмет, специфика, современные научные школы.	14	4	2	2	0	10	теоретический опрос, сообщение	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
2. Структура повседневной жизни и её содержание в истории имперской России XVIII-начала XX вв. Повседневная жизнь российских сословий: дворянство, купечество, мещанство, духовенство, крестьянство. (XVIII- нач. XX в.)	14	2	0	2	0	12	теоретический опрос, сообщение	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
3. Городская и сельская повседневность (рубеж XIX-XX веков).	16	0	0	0	0	16	теоретический опрос, сообщение	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
4. Повседневная жизнь в эпоху революций и войн (1914-1922).	12	2	2	0	2	10	теоретический опрос, круглый стол, сообщение	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
5. Городская и сельская	12	2	0	2	0	10	теоретический	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

повседневность в условиях советской общества. Послевоенная повседневность советского общества.							опрос, круглый стол, обсуждение	
Всего 72	68	10	4	6	2	58	зачет	

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История повседневности

Тема 1. История повседневности: предмет, специфика, современные научные школы.

Лекция:

1. Осмысление и утверждение повседневной жизни как ценности в гуманитарных науках. Становление проблематики повседневности. Повседневность как предмет исторического исследования. Предмет, цели и задачи курса.
2. Источники, методы изучения истории повседневности. Основные понятия курса.
3. Структура повседневной жизни (жилище, питание, гигиена, одежда, труд и др.).

Семинарское занятие:

1. Характеристика основных школ и концепций изучения истории повседневности. Альф Лютке и немецкая историография.
2. Итальянская *Microstoria*
3. История российской повседневности в работах зарубежных (К.Келли, С.Бойм, Л.Виола, и др.) и отечественных исследователей (Н.Козлова, Н.Лебина, И.Нарский, и др.).
4. Модели изучения повседневности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовка к семинарскому занятию, к теоретическому опросу
2. Подготовка докладов.

Контрольные вопросы:

1. Какое место занимает история повседневности в системе исторических дисциплин?
2. Дайте различные определения повседневности. Как соотносятся термины «быт» и «повседневность»?
3. Назовите причины зарождения истории повседневности как самостоятельной дисциплины.
4. Охарактеризуйте этапы развития истории повседневности как научного направления.
5. В чем заключаются особенности применения микроисторического анализа в конкретно-исторических исследованиях?
6. Дайте характеристику этапов становления и развития истории повседневности в России.
7. Охарактеризуйте специфику анализа источниковой базы по истории повседневности.

Тема 2. Структура повседневной жизни и её содержание в истории имперской России XVIII- начала XX вв. Повседневная жизнь российских сословий: дворянство, купечество, мещанство, духовенство, крестьянство. (XVIII- нач. XX в.)

Лекция:

1. Повседневность допетровской России.
2. Повседневная жизнь российских сословий: дворянство, купечество, мещанство,

духовенство, крестьянство. (XVIII- нач. XX в.)

Семинарское занятие:

1. Крестьянская повседневность в XVIII – начале XX вв.: экономические и социальные аспекты
2. Городская повседневность в XVIII – начале XX вв.: экономические и социальные аспекты
3. Мир дворянской усадьбы.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовка к семинарскому занятию, к теоретическому опросу
2. Подготовка докладов.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте повседневную жизнь благородных сословий в XVII в.
2. Какие изменения произошли в повседневности благородных сословий после реформ Петра I?
3. Охарактеризуйте крестьянскую повседневность в XVIII – начале XX вв.: экономические и социальные аспекты
4. Охарактеризуйте городскую повседневность в XVIII – начале XX вв.: экономические и социальные аспекты

Тема 3. Городская и сельская повседневность (рубеж XIX-XX веков).

Лекция:

1. Рост экономики России в конце XIX – начала XX вв.
2. Повседневная жизнь горожан в конце XIX – начала XX вв.
3. Повседневность пореформенного крестьянства.

Семинарское занятие:

1. Российская повседневность: вторая половина XIX – начало XX века.
2. Город и деревня в процессе модернизация.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовка к семинарскому занятию, теоретическому опросу
2. Подготовка докладов.

Контрольные вопросы:

1. Как изменилась повседневная жизнь горожан в пореформенный период?
2. Как изменилась повседневная жизнь крестьян в пореформенный период?

Тема 4. Повседневная жизнь в эпоху революций и войн (1914-1922).

Лекция:

1. Стратегии выживания в эпоху перемен.
2. Революционная повседневность. Петроград и Москва в 1917 г.
3. Повседневная жизнь периода «военного коммунизма».

Семинарское занятие:

1. Повседневная жизнь солдат и офицеров в годы Первой мировой войны.
2. Взаимоотношения власти и общества в Гражданскую войну через призму повседневной истории.
3. Коммунальный быт эпохи «военного коммунизма»

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовка к семинарскому занятию, теоретическому опросу
2. Подготовка докладов.

Контрольные вопросы:

Контрольные вопросы:

1. Как война повлияла на повседневную жизнь горожан?
2. Охарактеризуйте фронтовую повседневность периода Первой мировой войны.

Тема 5. Городская и сельская повседневность в условиях советского общества. Послевоенная повседневность советского общества.

Лекция:

1. Повседневная жизнь советского человека в эпоху НЭПа.
2. Повседневность в годы индустриализации.
3. Коллективизация и новая повседневность колхозников.
4. Повседневная жизнь тыла в период Великой отечественной войны.
5. Послевоенная повседневность.

Семинарское занятие:

1. Повседневная жизнь советской деревни в годы Великой отечественной войны.
2. Повседневная жизнь советского человека в послевоенный период (40-50-е годы XX века): основные стратегии выживания и преодоления травмы.
3. Советская повседневность и уровень жизни населения СССР в 1953-1964 гг.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовка к семинарскому занятию, к теоретическому опросу, к круглому столу
2. Подготовка докладов.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте повседневную жизнь советского человека в эпоху НЭПа.
2. Охарактеризуйте повседневность рабочих в годы индустриализации.
3. Как коллективизация изменила повседневность колхозников?
4. Охарактеризуйте повседневную жизнь тыла в период Великой отечественной войны.
5. Охарактеризуйте послевоенную повседневность городских и сельских жителей.
6. Охарактеризуйте советскую повседневность и уровень жизни населения СССР в 1953-1964 гг.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и методы Истории повседневности.
2. Теоретические подходы к изучению истории повседневности (зарубежные и отечественные научные школы).
3. Источники для изучения Истории повседневности.
4. Структура повседневности.
5. Российская повседневность в XVIII – первой половине XIX в.
6. Российская повседневность: вторая половина XIX – начало XX века.
7. Повседневность периода войн и потрясений 1914 – 1920 гг.
8. Повседневная жизнь Москвы и Петербурга в 1917 г.
9. Повседневная жизнь в России в период НЭП
10. Повседневная жизнь в России в период форсированного рывка в экономике.
11. Повседневная жизнь города в период Великой Отечественной войны.
12. Повседневная жизнь деревни в период Великой Отечественной войны.
13. Фронтальная повседневность в период Великой Отечественной войны.
14. Повседневная жизнь города и деревни в первые послевоенные годы (1944–1953).
15. Повседневная жизнь горожан в 60-80-е гг. XX в.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему

опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным. Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуются поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное. Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения

учебного плана и учебной программы. После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания. Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности. В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами. Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности. На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной

себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.8. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

8.9. Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Этапы написания доклада (сообщения):

Проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать и изучить рекомендованную литературу. Сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления). Написать полный текст доклада (выступления). Продумать методику чтения доклада: свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия. Потренироваться в чтении доклада.

В докладе на семинаре важно учесть: содержание рассматриваемых вопросов, их связь с практикой профессиональной деятельности; логику и доказательность высказываемых суждений и предложений; конкретные примеры. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводится 10 - 12 минут.

Для успешного обучения письменному реферированию и аннотированию иноязычных текстов необходимо учитывать не только специфику речемыслительных операций, лежащих в основе создания вторичных текстов, но и специфические особенности реферата и аннотации как текстов информационного жанра. Основными функциями данных видов текстов является поисковая, коммуникативная и оценочная.

Основным требованием к составлению рефератов на иностранном языке является ясное и точное воспроизведение первичного текста. Компрессия текста происходит за счёт сокращения тематической части при сохранении семантических свойств информации. В структуре текста принято выделять три основные части: заголовок, собственно реферативную часть и справочную. В состав заголовочной части входят: название работы (книги, статьи, интервью и т.д.), имя автора (авторов), полные выходные данные реферлируемого первоисточника (место и год издания, издательство) и некоторые другие. Если первичный источник на иностранном языке, то сначала обязательно приводятся

полные сведения о работе на иностранном языке с указанием языка оригинала, а затем все эти сведения повторяются на родном (русском) языке. Справочный аппарат включает в себя, в частности, имя референта и некоторые другие сведения.

Реферативная часть как основная есть результат аналитико-синтетической деятельности референта. Она может включать в себя:

- словесный текст;
- формулы;
- таблицы, графики, диаграммы;
- иллюстрации (фотографии, рисунки, нередко в виде коллажа).

Реферирование – это процесс переработки и изложения информации чаще в письменной протекающий, как правило, в три этапа.

1-й этап – это чтение исходного текста и его анализ – обычно несколько раз – с целью детального понимания основного содержания текста, осмысления его фактической информации (изучающее чтение).

2-й этап – это операции деления текста на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной и второстепенной информации.

3-й этап – это свертывание, сокращение, обобщение, компрессия выделенной основной информации и письменное оформление текста реферата в соответствии с принятой моделью реферата с использованием терминов, клише, ключевых слов и формирование краткого критического вывода.

Для написания реферата необходимы следующие навыки и умения: выявление основной фактологической информации в тексте первичного документа, разделение текста на смысловые фрагменты, вычленение основной и существенной информации в этих фрагментах, компрессия языкового оформления информации, лингвистическое оформление текста самого реферата в соответствии с требованиями данного жанра.

Смысловая структура текста реферата в общем виде включает следующие разделы:

- предмет и цель работы (обзор, комментарий и т.п.);
- методы проведения работы;
- конкретные результаты;
- выводы и заключения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Лебина Н. Советская повседневность: нормы и аномалии. От военного коммунизма к большому стилю : Научно-популярная литература ООО "Новое литературное обозрение" 2015 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=315662>
2. Алехина Н.В., Лепешкина Л. Ю. Региональная повседневная культура : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2013 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=276254>
3. Козьякова М. И. История. Культура. Повседневность : Западная Европа: от Античности до XX века : Монография Согласие 2013 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=116895>
4. Горшков М.К., Петухов В.В. Российское общество и вызовы времени : Книга вторая : Монография Издательство "Весь Мир" 2015 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=337404>
5. Оришев А.Б., Тарасенко В.Н. Повседневная жизнь советского человека в эпоху НЭПа: историографический анализ : Монография Издательский Центр РИОР 2017 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=236118>

9.2. Дополнительная литература

1. Синова И. В. Правовое положение, труд и повседневная жизнь детей во второй половине XIX - начале XX века : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2019 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=329982>
2. Горшков М.К., Тихонова Н. Е. Бедность и бедные в современной России : Монография Издательство "Весь Мир" 2014 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=336976>
3. Горшков М.К., Тихонова Н. Е. Средний класс в современной России. Опыт многолетних исследований : Монография Издательство "Весь Мир" 2016 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=337457>
4. Варивончик И. В. «Американская мечта» сегодня: средний класс США в конце XX - начале XXI века : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2021 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=372841>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)

подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме,	– тестирование

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (СГЮА)

